



viflow

Portal > Knowledgebase > Anleitungen / Manuals > Anwendungsfälle / Use cases > Überwachung von Risikoaufgaben mit viflow easy plan - Beispiel (KB10342)

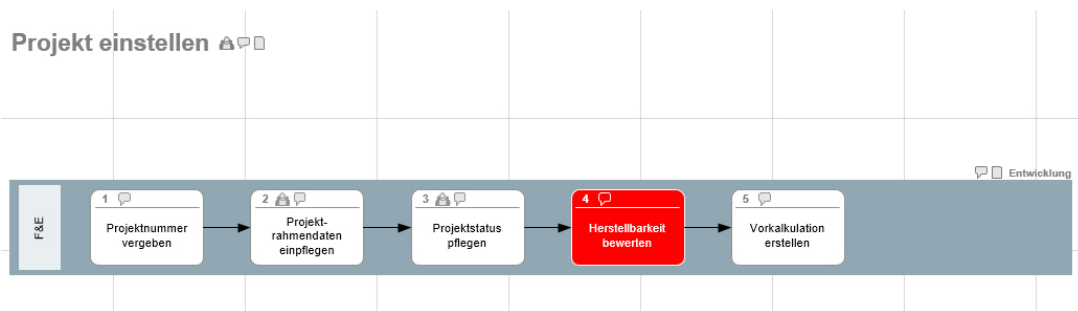
Überwachung von Risikoaufgaben mit viflow easy plan - Beispiel (KB10342)

Hendrik Evers - 2018-08-06 - 0 Comments - in Anwendungsfälle / Use cases

Ausgangssituation

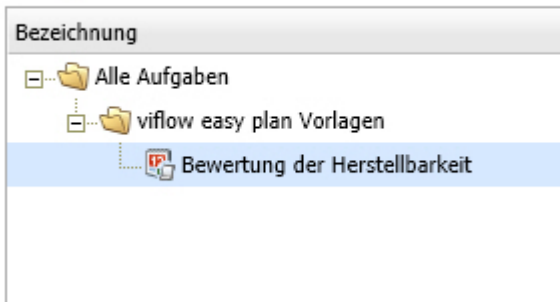
Die Baufirma Hochtief GmbH möchte ihre Projektrisiken bei der Aufnahme eines neuen Projektes systematisch bewerten.

Dazu wurde der notwendige Geschäftsprozess zunächst in viflow identifiziert und als Risikoprozess gekennzeichnet:



Da solche Prozesse immer wiederkehren, legt man am besten eine passende Aufgabenvorlage in viflow easy plan an.

Aufgabenstruktur



Idealerweise legen Sie alle Vorlagen in einem gemeinsamen Vorlageknoten an.

An Stelle eines Erledigungstermins tragen Sie in viflow easy plan bei einer Vorlage die Dauer ein.

Den tatsächliche Erledigungstermin errechnet viflow easy plan beim Start der Aufgabe für Sie automatisch.

Vorlage

Erledigen bis

Dauer(Tage)

Fortschritt(%)

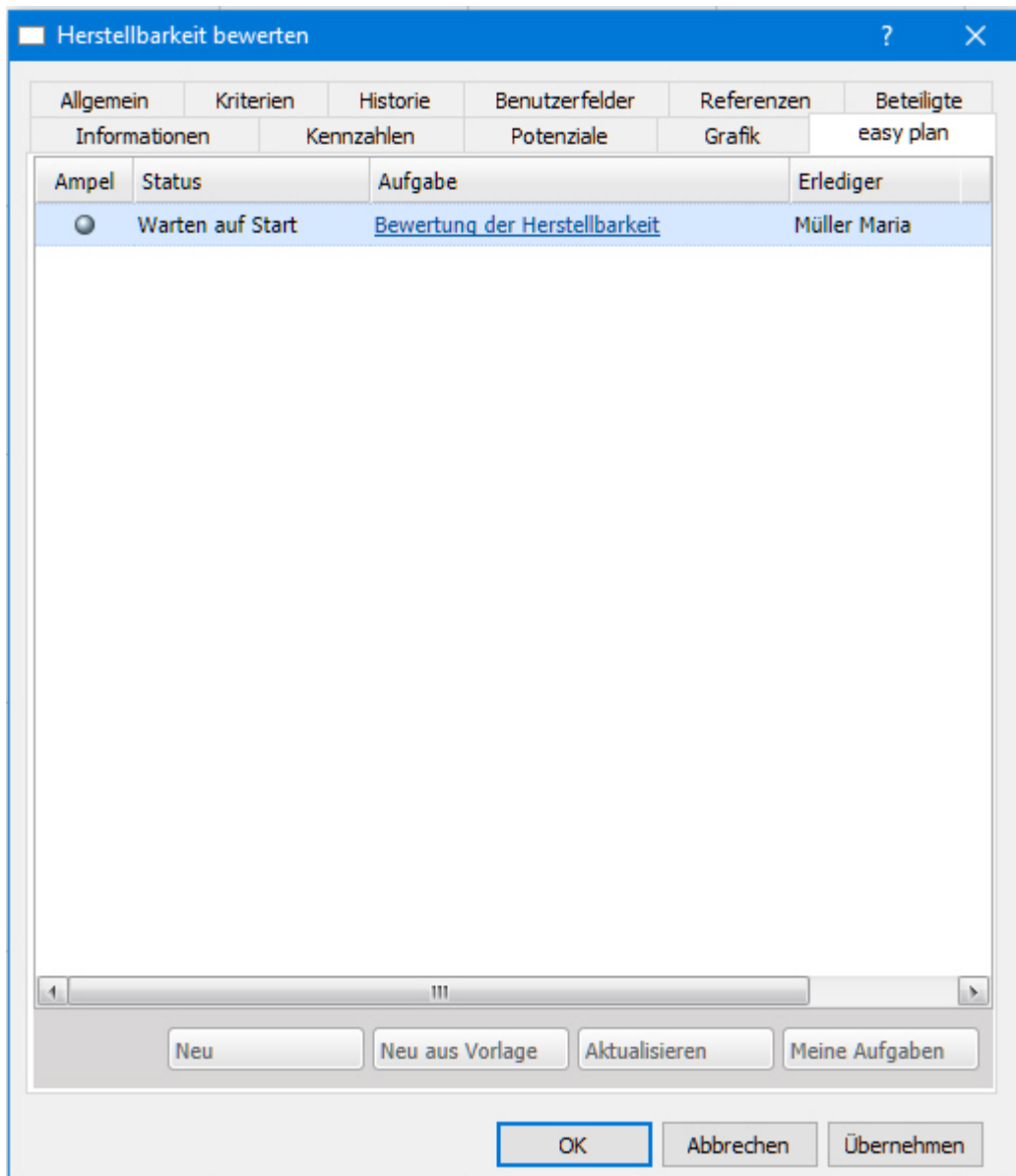
Verschiebung(Tage)

Die Risikobewertung soll in einer Excel-Tabelle durchgeführt werden. Diese hinterlegen Sie gleich in der Aufgabenvorlage im Register Dateien.



Nun wechseln Sie zurück zu viflow. Dort öffnen Sie im Eigenschaftfenster des Risikoprozesses viflow easy plan und legen eine neue Aufgabe an.

Da es bereits eine Vorlage gibt, gestaltet sich dieser Schritt besonders einfach.



Danach müssen Sie die Aufgabe nur noch starten, um den hinterlegten Workflow von viflow easy plan auszuführen.

Die betroffenen Personen werden mittels E-Mail informiert. Den Termin überwacht viflow easy plan für Sie.

» viflow easy plan Aufgabe zugewiesen



Die Aufgabe Nr. 100 wurde Ihnen von Müller Maria **zur Bearbeitung** zugewiesen.
Sie können diese Aufgabe **annehmen**, **ablehnen** oder **delegieren**!

Kurzbeschreibung: Bewertung der Herstellbarkeit

Erledigungstermin: **02.07.2017**

» Details zur Aufgabe

Aufgabe Nr.: 100

Aufgabeneinhaber/in: Müller Maria

Herkunft: viflow / Prozesse / Herstellbarkeit bewerten

Priorität:

Notiz:



[Aufgabenliste öffnen](#)

Möchten Sie wissen, wer zu welchem Termin an der Aufgabe gearbeitet hat? Sehen Sie einfach in der Historie nach, die automatisch für Sie mitgeschrieben wird.

Aufgaben History

Aufgaben Nr	Datum	Icon	Veränderung
100	27.06.2017		Aufgabe erledigt
100	27.06.2017		Aufgabe angenommen
100	27.06.2017		Aufgabe gestartet
100	27.06.2017		Gespeichert
100	27.06.2017		Gespeichert
100	27.06.2017		Aufgabe zur Überarbeitung
100	27.06.2017		Aufgabe gestartet
100	27.06.2017		Durch Kopieren erzeugt

Fertig. viflow easy plan sorgt für einen durchgängigen Ablauf mit automatischer

Terminüberwachung und Protokollierung. So können Sie sicher sein, keine Termine zu vergessen.